



FICHA DE CADASTRO DO REPRESENTANTE LEGAL

DADOS PESSOAIS			
NOME DO (A) ALUNO (A):		RA:	
NOME DO CURSO:	SERIE / PERIODO:	TURNO:	
Pai:			
Mãe:			
ENDEREÇO ATUAL (Rua, n.º Bairro, Cidade, UF)	RESIDE NA CIDADE DESDE	TELEFONE RESIDENCIA	CEP:
ENDEREÇO DE ORIGEM (Rua, n.º Bairro, Cidade, UF)			CEP.:
NACIONALIDADE	NATURALIDADE	ESTADO CIVIL	REGIME DE CASAMENTO
IDENTIDADE (N.º ORG. EXP. UF)	DATA DE EXPEDIÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	PROFISSAO
EMPREGO ATUAL			TELEFONE /RAMAL
ENDEREÇO COMERCIAL (Rua, n.º Bairro, Cidade, UF)			CEP:
CARGO OU FUNÇÃO	TEMPO DE SERVIÇO	REMUNERAÇÃO MENSAL	OUTRAS RENDAS
EMPREGO ANTERIOR (se menos de dois anos)			TELEFONE/RAMAL
NOME DO CONJUGUE POR EXTENSO	IDENTIDADE (n.º, UF)	DATA DE NASCIMENTO	CPF

BENS PATRIMONIAIS (em "TIPO" anote: apto, casa, lote, loja, etc.)							
IMÓVEL TIPO	LOCALIZAÇÃO (rua, n.º bairro, cidade, UF)	VALOR ATUAL	COM ÔNUS	REGISTRO DE IMÓVEL	REGISTRO/MATRICULA	LIVRO	FOLHA
OUTROS BENS (Veículo, Títulos, Ações, Participação em Empresas, etc.)							VALOR
REFERÊNCIAS BANCÁRIAS (citar agências) E COMERCIAIS				ENDEREÇO			

DECLARO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES ACIMA SÃO VERDADEIRAS _____, ____/____/____ ASSINATURA	PARA USO DA IES AS INFORMAÇÕES ACIMA CONFEREM COM OS DOCUMENTOS. _____ RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA
PREENCHA ESTA FICHA DE FORMA LEGÍVEL, SEM RASURAS E APRESENTE OS DOCUMENTOS CITADOS.	

II RELAÇÃO DE DOCUMENTOS II

1 - Comprovantes do Grupo Familiar		
a)	CPF do (a) aluno (a); se for menor de 21 anos o CPF do pai ou responsável legal;	
b)	Cédula de Identidade (RG) de todos os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos;	
c)	Certidão de nascimento para menores de 18 anos e adultos que não tenham RG;	
d)	Certidão de casamento ou declaração de vida conjugal firmada por ambos;	
e)	Certidão ou atestado de óbito se for o caso;	
f)	Declaração do Imposto de Renda completa (se declarar em separado, de ambos).	

2 - Comprovantes de Renda Familiar		
a)	Carteira Profissional de todos os membros do grupo familiar que trabalham;;	
b)	Folha de pagamento individual, holerite ou comprovante mensal (do Mês anterior) de todos os membros do grupo familiar que trabalham;	
c)	Declaração do Contador em caso de negócio próprio;	
d)	Declaração do Contador em caso de autônomo;	
e)	Cópia do último Balanço em caso de negócio próprio, assinado pelo Contador.	

3 - Comprovantes de Despesas Fixas		
a)	Recibo de aluguel e contrato; ou "b"	
b)	Recibo de financiamento da casa própria;	
c)	Contas de água e de luz (mês anterior);	
d)	Carnê do IPTU;	
e)	Recibos de mensalidades escolares onde estudam outros membros do grupo familiar	

4- Ficha Cadastral do(a) aluno (a) e ficha cadastral do pai ou responsável legal (conforme modelo)		
--	--	--

5 – Documentos do (a) fiador (a)		
a)	Ficha cadastral, conforme modelo. Anexar xérox de documentos de identidade e CPF do (a) fiador(a).	
b)	Cópia de documentos de identidade e CPF do (a) cônjuge do (a) fiador (a);	
c)	Comprovantes de renda	
d)	Certidão negativa de ônus de pelo menos um imóvel próprio (em cópia autenticada).	

Observações: 1) Apresentar todos os documentos em cópia reprográfica.

2) Entregar no prazo estipulado pelo Programa de Apoio Financeiro ao Aluno